

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ HÒA PHÚ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 08 /NQ-HĐND

Hòa Phú, ngày 01 tháng 7 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

**Thông qua Đề án thành lập Trung tâm phục vụ
hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã Hòa Phú**

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ HÒA PHÚ
KHÓA XIII, KỲ HỌP THỨ NHẤT

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15 ngày 14/4/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07/4/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-HĐND ngày 25/4/2025 của HĐND tỉnh Đắk Lắk về thông qua chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính xã của tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Đề án số 4353/ĐA-UBND ngày 25/4/2025 của UBND tỉnh sắp xếp đơn vị hành chính xã của tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Phương án số 08/PA-UBND ngày 17/6/2025 của UBND thành phố Buôn Ma Thuột về Kết thúc hoạt động của các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố Buôn Ma Thuột, thành lập phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã.

Xét Tờ trình số 03/TTr-UBND ngày 01 / 07 /2025 của Ủy ban nhân dân xã Hòa Phú về việc thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Hòa Phú; Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa – Xã hội của Hội đồng nhân dân xã; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua Đề án thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã Hòa Phú.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã Hòa Phú tại Điều 1 của Nghị quyết này chính thức hoạt động từ ngày 01 tháng 7 năm 2025.

2. Giao Ủy ban nhân dân xã Hòa Phú triển khai tổ chức thực hiện Nghị quyết theo đúng quy định của pháp luật; các cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện Nghị quyết theo quy định.

3. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Hòa Phú, khoá XIII, Kỳ họp thứ Nhất thông qua ngày 01 tháng 07 năm 2025./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Phạm Tiến Hưng

Số: 03/TTr-UBND

Hòa Phú, ngày 04 tháng 7 năm 2025

TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị thông qua Đề án thành lập Trung tâm phục vụ
hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã Hòa Phú**

Kính gửi: Hội đồng nhân dân xã Hòa Phú

I. SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Sự cần thiết

- Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Kết luận số 137-KL/TW, ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Hòa Phú là hoàn toàn phù hợp với định hướng, chủ trương của Đảng và Nhà nước về tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, nhằm tinh gọn tổ chức, bộ máy và nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước của chính quyền địa phương, tạo thuận lợi cho người dân về thực hiện các thủ tục hành chính, phát triển kinh tế, ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

2. Cơ sở pháp lý

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025.

- Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”.

- Nghị quyết số 60-NQ/TW ngày 12/4/2025 của Hội nghị lần thứ 11 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.

- Kết luận số 127-KL/TW, ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (gọi tắt là Kết luận số 127-KL/TW); Kết luận số 137-KL/TW, ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị,



Ban Bí thư về Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp (gọi tắt là *Kết luận số 137-KL/TW*).

- Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước.

- Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15 ngày 14/4/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp ĐVHC năm 2025.

- Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

- Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã thuộc tỉnh Đắk Lắk.

- Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính.

- Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các Phòng chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Công văn số 43/CV/BCĐ ngày 20/3/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về kế hoạch tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 68/CV-BCĐ ngày 28/5/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính (ĐVHC) các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương (CQĐP) 02 cấp của Chính phủ về việc định hướng sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập ở địa phương khi thực hiện mô hình tổ chức CQĐP 02 cấp; Công văn số 09/CV-BCĐ ngày 30/5/2025 của BCĐ sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức CQ ĐP 02 cấp của Chính phủ về định hướng tạm thời bố trí biên chế khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức Chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 10/CV-BCĐ ngày 03/06/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ (Ban Chỉ đạo) về định hướng tạm thời bố trí biên chế khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 69/CV-BCĐ ngày 03/06/2025 của Ban Chỉ đạo về thực hiện phân cấp, phân quyền gắn với việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 11/CV-BCĐ ngày 04/06/2025 của Ban Chỉ đạo về hướng dẫn tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã mới.

- Căn cứ Đề án số 4353/ĐA-UBND ngày 28/4/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về

ng nghiệp trên địa bàn. Phối hợp với các cơ quan nhà nước ở Trung ương tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn tỉnh hoặc khu vực để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Công khai kịp thời, đầy đủ bằng phương tiện điện tử hoặc văn bản danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và được thực hiện tại Bộ phận Một cửa theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và quy định pháp luật có liên quan; đồng thời hỗ trợ tổ chức, cá nhân gặp khó khăn trong việc tiếp cận thông tin công khai trên phương tiện điện tử.

- Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; số hóa, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; thu phí, lệ phí, các nghĩa vụ tài chính (nếu có) theo quy định; từ chối tiếp nhận đối với hồ sơ chưa đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết, trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp thủ tục hành chính yêu cầu giải quyết ngay trong ngày hoặc các thủ tục hành chính được giao hoặc ủy quyền cho cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa giải quyết; hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đề nghị các cơ quan có thẩm quyền giải quyết và cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ trì theo dõi, giám sát, đánh giá, đôn đốc việc giải quyết và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị liên quan theo đúng quy trình được phê duyệt; yêu cầu cơ quan có thẩm quyền thông tin về việc tiếp nhận và tiến độ giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý các hồ sơ đến hoặc quá hạn giải quyết.

- Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa hoặc liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và cơ quan có thẩm quyền trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; chuyển ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền đến tổ chức, cá nhân theo quy định;

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan để tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Bộ phận Một cửa. Theo dõi, đôn đốc, nhận xét, đánh giá việc chấp hành kỷ luật công vụ, nội quy, quy chế làm việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Bộ phận Một cửa;

- Bố trí, quản lý, đề xuất nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu hoạt động của Bộ phận Một cửa theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia; Cung cấp các dịch vụ hỗ trợ cần thiết về pháp lý, thanh toán nghĩa vụ tài chính, phiên dịch tiếng nước ngoài, tiếng dân tộc (nếu cần), sao chụp, in ấn tài liệu và các dịch vụ cần thiết khác cho tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu theo mức giá được cấp có thẩm quyền phê duyệt;



- Đề xuất các giải pháp đổi mới, cải tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính; tổ chức hoặc phối hợp tổ chức thông tin, tuyên truyền về hoạt động của Bộ phận Một cửa và việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo quy định của pháp luật và theo chỉ đạo của người đứng địa phương.

5. Về cơ cấu tổ chức – biên chế

- Cơ cấu tổ chức, gồm: 01 Phó chủ tịch UBND kiêm nhiệm Giám đốc; 01 Phó giám đốc và các công chức cấp xã

- Dự kiến về nhân sự, vị trí việc làm, biên chế và cơ cấu ngạch công chức: Thực hiện theo Đề án về bố trí, sắp xếp lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các xã, phường của Ban Thường vụ Thành ủy trình cấp thẩm quyền phê duyệt. Biên chế: Nằm trong tổng số biên chế được UBND tỉnh giao cho UBND xã.

- Trung tâm phục vụ hành chính công xã Hòa Phú được bố trí phòng làm việc tại Trụ sở HĐND và UBND xã Hòa Phú (cũ) hiện nay và được bố trí đầy đủ trang thiết bị đảm bảo điều kiện làm việc của công chức.

(Có Đề án và dự thảo Nghị quyết kèm theo)

UBND xã Hòa Phú kính trình HĐND xã Hòa Phú xem xét, ban hành Nghị quyết thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Hòa Phú để UBND xã có cơ sở tổ chức thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đắk Lắk;
- Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk;
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thế Hậu

Số: 02 /ĐA-UBND

Hòa phú, ngày 01 tháng 7 năm 2025

ĐỀ ÁN

**Thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công
trực thuộc UBND xã Hòa Phú**

I. SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Sự cần thiết

- Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Kết luận số 137-KL/TW, ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Hòa Phú là hoàn toàn phù hợp với định hướng, chủ trương của Đảng và Nhà nước về tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, nhằm tinh gọn tổ chức, bộ máy và nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước của chính quyền địa phương, tạo thuận lợi cho người dân về thực hiện các thủ tục hành chính, phát triển kinh tế, ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

2. Cơ sở pháp lý

(1) Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

(2) Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”;

(3) Kết luận số 127-KL/TW, ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Kết luận số 137-KL/TW, ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp; Kết luận số 160-KL/TW ngày 31/5/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về thực hiện nhiệm vụ sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính, bảo đảm tiến độ, yêu cầu theo các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Kết luận số 163-KL/TW ngày 06/6/2025 của Bộ

Chính trị, Ban Bí thư về thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ khi sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính theo các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư;

(4) Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;

(5) Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15 ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp ĐVHC năm 2025;

(6) Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

(7) Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu;

(8) Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

(9) Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

(10) Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức;

(11) Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

(12) Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia;

(13) Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

(14) Nghị quyết số 190/NQ-CP ngày 26/6/2025 của Chính phủ về con dấu của cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

(15) Quyết định số 759/QĐ-TTg ngày 14/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

(16) Công văn số 43/CV-BCĐ ngày 20/3/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về kế hoạch tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 của Ban chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và

xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ về việc định hướng một số nhiệm vụ sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; về tổ chức bộ máy, cán bộ công chức viên chức khi thực hiện sắp xếp; Công văn số 09/CV-BCĐ ngày 30/5/2025 của Ban chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ về việc định hướng tạm thời bố trí biên chế khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 11/CV-BCĐ ngày 04/6/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ về việc hướng dẫn tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã mới;

(17) Công điện số 68/CĐ-TTg ngày 20/5/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc triển khai sắp xếp, xử lý trụ sở, cơ sở vật chất khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp; Công điện số 80/CĐ-TTg ngày 01/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh công tác triển khai thực hiện phương án xử lý tài sản sau sắp xếp, tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp và các văn bản của Bộ Tài chính liên quan đến chuyển giao tài sản khi sắp xếp tổ chức bộ máy;

(18) Đề án số 4353/ĐA-UBND ngày 28/4/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Đắk Lắk năm 2025;

II. MỤC TIÊU, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG QUẢN LÝ

1. Mục tiêu

Đảm bảo theo đúng định hướng của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, đảm bảo yêu cầu phục vụ Nhân dân trong việc giải quyết thủ tục hành chính được thuận lợi, minh bạch, nhanh chóng...

2. Phạm vi

- Phạm vi không gian: Ủy ban nhân dân xã Hòa Phú.
- Phạm vi thời gian: Hoàn thành Đề án theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Đối tượng quản lý

- Tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã Hòa Phú.
- Tài chính, tài sản, cơ sở vật chất thuộc UBND xã Hòa Phú.

III. PHƯƠNG ÁN THÀNH LẬP TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC THUỘC UBND XÃ HÒA PHÚ

1. Tên gọi: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hòa Phú.

2. Vị trí và chức năng:

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hòa Phú là tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã Hòa Phú, có con dấu và tài khoản riêng để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn

3.1. Công khai kịp thời, đầy đủ bằng phương tiện điện tử hoặc văn bản danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và được thực hiện tại Bộ phận Một cửa theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và quy định pháp luật có liên quan; đồng thời hỗ trợ tổ chức, cá nhân gặp khó khăn trong việc tiếp cận thông tin công khai trên phương tiện điện tử;

3.2. Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; số hóa, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; thu phí, lệ phí, các nghĩa vụ tài chính (nếu có) theo quy định; từ chối tiếp nhận đối với hồ sơ chưa đúng quy định;

3.3. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết, trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp thủ tục hành chính yêu cầu giải quyết ngay trong ngày hoặc các thủ tục hành chính được giao hoặc ủy quyền cho cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa giải quyết; hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đề nghị các cơ quan có thẩm quyền giải quyết và cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính;

3.4. Chủ trì theo dõi, giám sát, đánh giá, đôn đốc việc giải quyết và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị liên quan theo đúng quy trình được phê duyệt; yêu cầu cơ quan có thẩm quyền thông tin về việc tiếp nhận và tiến độ giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý các hồ sơ đến hoặc quá hạn giải quyết;

3.5. Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa hoặc liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và cơ quan có thẩm quyền trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; chuyển ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền đến tổ chức, cá nhân theo quy định;

3.6. Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan để tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Bộ phận Một cửa. Theo dõi, đôn đốc, nhận xét, đánh giá việc chấp hành kỷ luật công vụ, nội quy, quy chế làm việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Bộ phận Một cửa;

3.7. Bố trí, quản lý, đề xuất nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu hoạt động của Bộ phận Một cửa theo quy định. Cung cấp các dịch vụ hỗ

trợ cần thiết về pháp lý, thanh toán nghĩa vụ tài chính, phiên dịch tiếng nước ngoài, tiếng dân tộc (nếu cần), sao chụp, in ấn tài liệu và các dịch vụ cần thiết khác cho tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu theo mức giá được cấp có thẩm quyền phê duyệt

3.8. Đề xuất các giải pháp đổi mới, cải tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính; tổ chức hoặc phối hợp tổ chức thông tin, tuyên truyền về hoạt động của Bộ phận Một cửa và việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

3.9. Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo thẩm quyền, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân cấp xã;

3.10. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo quy định của pháp luật và theo chỉ đạo của người đứng đầu bộ, ngành, địa phương.

4. Về cơ cấu tổ chức, bộ máy

4.1. Danh mục vị trí việc làm của Trung tâm Phục vụ hành chính công trực thuộc UBND xã Hòa Phú.

Danh mục vị trí việc làm thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, trong đó bao gồm:

- Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã gồm Giám đốc là 01 Phó Chủ tịch UBND xã và có 01 Phó Giám đốc tương đương Trưởng phòng thuộc UBND xã;

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có công chức, viên chức, nhân viên thuộc quản lý của Trung tâm; công chức, viên chức của các phòng chuyên môn, của cơ quan tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương cử đến thực hiện nhiệm vụ; nhân sự của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ để thực hiện công việc hỗ trợ theo hợp đồng lao động được ký kết nhân viên, lao động hợp đồng được Ủy ban nhân dân xã ký kết.

4.2. Biên chế của Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Hòa Phú

Số lượng biên chế công chức để bố trí cho Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hòa Phú theo vị trí việc làm được thực hiện theo Quyết định số 4505/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của UBND thành phố. UBND xã quyết định số lượng biên chế công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trong tổng số biên chế được cấp có thẩm quyền giao phù hợp với đặc điểm, điều kiện tại địa phương.

IV. PHƯƠNG ÁN BỐ TRÍ ĐỘI NGŨ NHÂN SỰ, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN VÀ TRỤ SỞ LÀM VIỆC



1. Phương án nhân sự

Ủy ban nhân dân xã thực hiện bố trí cán bộ, công chức, người lao động theo thẩm quyền.

2. Phương án tài chính, tài sản

- Trung tâm Phục vụ hành chính công được tiếp nhận tài chính, tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc bàn giao từ các cơ quan chuyên môn của thành phố, UBND cấp xã hiện nay được sáp nhập để có thể đi vào hoạt động ngay.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công được UBND xã bố trí kinh phí hoạt động, cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ công tác.

3. Trụ sở làm việc

Trụ sở, nơi làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được bố trí trong khuôn viên Trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND xã Hòa Phú (cũ) hiện nay.

4. Chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động

Thực hiện theo quy định của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm phục vụ hành chính công

Là cơ quan thường trực tổ chức triển khai thực hiện Đề án; tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện các nội dung nhiệm vụ có liên quan đảm bảo hiệu quả theo quy định hiện hành.

Trực tiếp thực hiện việc quản lý, phân công, theo dõi, giám sát, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ đối với công chức được bố trí làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

Tham mưu UBND xã xây dựng dự thảo Quyết định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Trung tâm phục vụ hành chính công.

Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc cần thiết để thực hiện các nhiệm vụ được giao

Báo cáo UBND xã những vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội xã Hòa Phú (mới)

Tham mưu UBND xã thẩm định dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Trung tâm phục vụ hành chính công.

Tham mưu UBND xã Quyết định về việc bổ nhiệm nhân sự lãnh đạo và phân công, bố trí công tác đối với công chức thuộc Trung tâm phục vụ Hành chính công.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã Hòa Phú (mới)

Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

4. Phòng Kinh tế xã Hòa Phú (mới)

Phối hợp với các cơ quan có liên quan bố trí kinh phí, cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị, phương tiện làm việc...

VI. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo và các quy định của pháp luật, UBND xã Hòa Phú triển khai xây dựng:

- Đề án thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công trực thuộc UBND xã Hòa Phú.

- Tờ trình trình HĐND xã Hòa Phú đề nghị thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công trực thuộc UBND xã Hòa Phú.

- Dự thảo Nghị quyết của HĐND xã Hòa Phú về thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công trực thuộc UBND xã Hòa Phú.

2. Căn cứ Nghị quyết thành lập các Trung tâm phục vụ hành chính công trực thuộc UBND xã Hòa Phú; UBND xã Hòa Phú ban hành các Quyết định bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý Trung tâm phục vụ hành chính công và triển khai đi vào hoạt động theo lộ trình quy định.

Trên đây là Đề án thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Hòa Phú./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



(Signature)
Nguyễn Thế Hậu